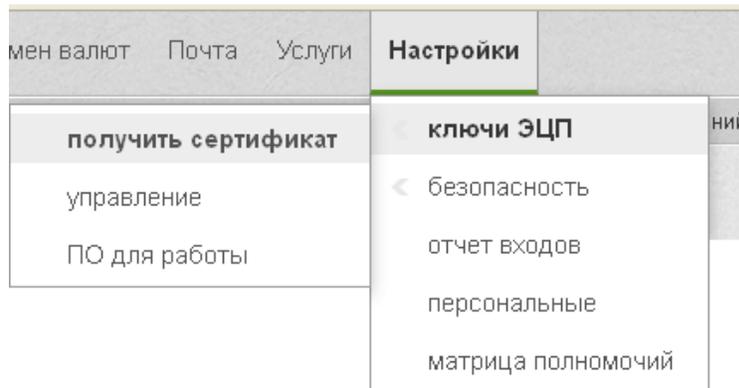


Инструкции по использованию Электронной отчетности в Пенсионный Фонд с помощью ПриватБанка.

1. Зайдите в ваш клиент-банк для бизнеса <https://client-bank.privatbank.ua>.
2. Перейдите в **Настройки** → **Ключи ЭЦП** → **Управление**.
3. Убедитесь, что ваша ЭЦП имеет расширение **.jks** (если вы генерировали ЭЦП более года назад, есть вероятность, что у вас ключ со старым расширением .keystore).

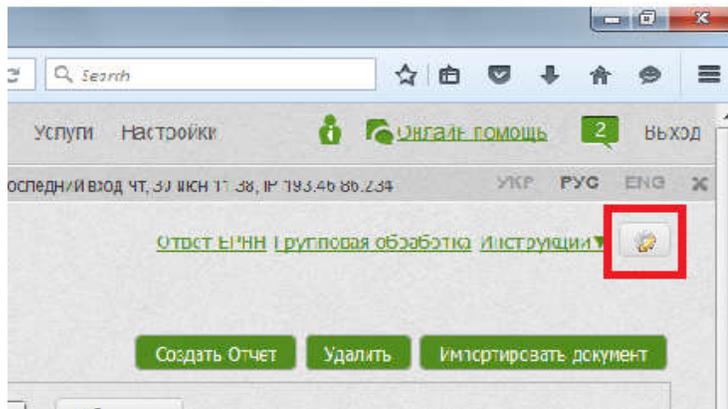
Имя ключа	pb.	Изменить
Криптопровайдер	SUN	Изменить
Тип каталога ключей	JKS	Изменить

4. В случае необходимости генерации нового ключа с расширением **.jks** перейдите во вкладку в **Настройки** → **Ключи ЭЦП** → **Получить сертификат**. В окне генерации ключей придумайте пароль к своему ключу, путь для его сохранения и выберите тип сертификата: **сертификаты подписи и печати** и нажмите кнопку **Сгенерировать**.



Внимание! Перед генерацией ключей рекомендуем вам почистить Cookies и Cache. Для этого нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Delete** на вашей клавиатуре, выберите период: за все время и поставьте галочки напротив **Cookies** и **Cache** и нажмите **Ok**.

5. Выберите вкладку **Документы** → **Электронная отчетность**,
С правой стороны нажмите значок «Настройки»



Пример заполненных данных в окне создания договора ДФСУ

Настройки

Сохранить

Фискальная служба:	1404 ДПІ У ЦЕНТРАЛЬНОМУ Р-НІ М. М	?
Орган ГФС в лице:	Прокоф'єв Дмитро Ігорович	
— Фискальная служба по месту предпринимательской деятельности —		
Код Пенсионного Фонда:	014034	?
Класс профессионального риска:		?
Работодатели с суммы вознаграждения по договору ГПХ:	0	
Удержание с особ, выполняющих работы по договору ГПХ:	0	
Номер регистрации в пенсионном фонде:	14031124605	?
КОАТУУ:	4810136300	?
Касса:		+ Изменить ?
Дата регистрации в Держреестре:	11.04.2013	?
Выписка из Единого государственного реестра юр и физ лиц - предпринимателей::	123456	?
Заккрытие периода:	Автоматически каждый квартал	?
Юридический адрес предприятия:	54058, м.Миколаїв, вул. Червоних Майовщиків ,	?
E-mail:		?
Директор:	Іванов Іван Іванович	+ ?
Основной код вида экономической деятельности (КВЕД):	62.01 Комп'ютерне програмування	?
— Дополнительные КВЕД-ы —		

Код пенсионного фонда Обязательные для заполнения поля в этом окне:

орган Статистики - Головне управління статистики у Миколаївській області;
фискальная служба – ваша налоговая;

	Управління ПФУ в Центральному районі м.Миколаєва	Управління ПФУ в Корабельному районі м.Миколаєва	Управління ПФУ в Заводському районі м.Миколаєва	Управління ПФУ в Ленінському районі м.Миколаєва
Код органів Пенсійного фонду	14024	14044	014034	14014

Коды остальных управлений Вы можете найти по ссылке: <https://buhgalter911.com/spravochniki/orgs/ukraine-funds/pension-fund/kody-organov-pensionnogo-1021848.html> или просто начав вводить название на украинском языке.

КОАТУУ:

	Центральний район	Корабельний район	Заводський район	Ленінський район
Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ)	4810137200	4810136600	4810136300	4810136900

Коды иных объектов Вы можете найти по ссылке: <http://dovidnyk.in.ua/directories>

Ф.И.О. начальников, адреса и коды по ЄДРПОУ по налоговым Николаевской области вы можете узнать прозвонив своему инспектору.

После заполнения окна нажимаете - Создать отчет



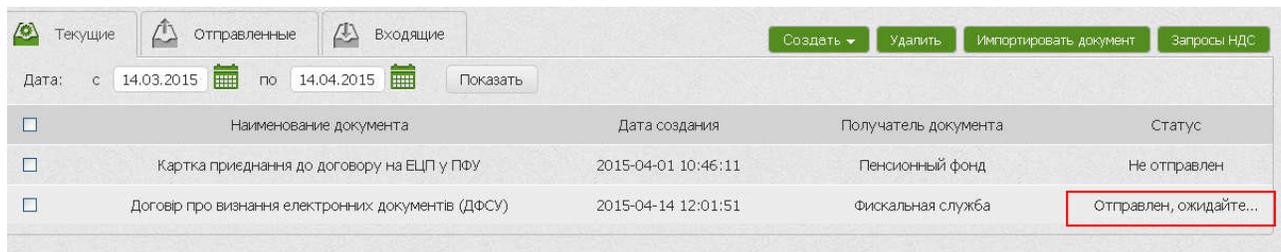
Выбираете - **Договор на признание электронных документов (ДФСУ).**

Договор заполняется автоматически, так как вы внесли все данные в окне создания договора.

Внимание! Необходимым условием для подачи отчетности с помощью ЭЦП ПриватБанк является подписание договора на признание электронных документов (ДФСУ).

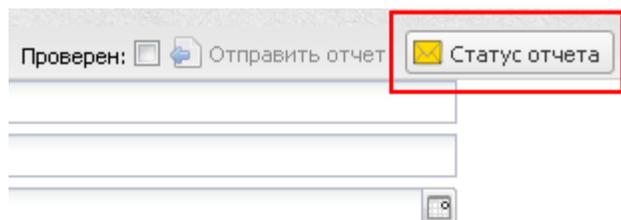
После заполнения всех полей, вам необходимо подписать и отправить Договор в Налоговую. Для этого нажмите на кнопку **Отправить отчет**.

В появившемся окне введите путь к ключу, два раза пароль на вашу ЭЦП и нажмите кнопку **Отправить**. После отправки статус отчета будет: **Отправлен, ожидайте...**

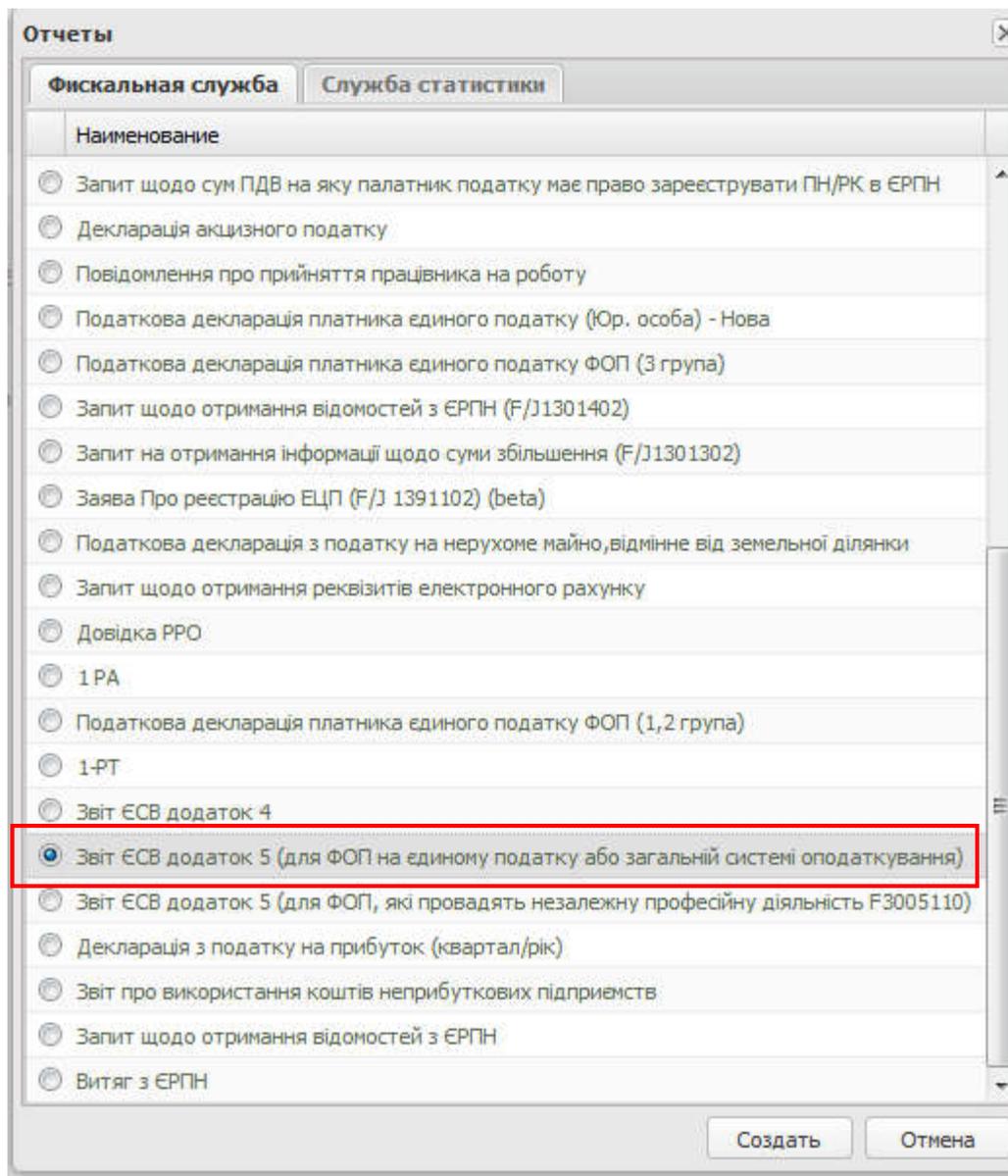


<input type="checkbox"/>	Наименование документа	Дата создания	Получатель документа	Статус
<input type="checkbox"/>	Картка приеднання до договору на ЕЦП у ПФУ	2015-04-01 10:46:11	Пенсионный фонд	Не отправлен
<input type="checkbox"/>	Договір про визнання електронних документів (ДФСУ)	2015-04-14 12:01:51	фискальная служба	Отправлен, ожидайте...

Внимание! По истечении некоторого времени статус изменится на **Не принят (не расшифрован)** – это не означает, что ваш договор не принят. Вам просто необходимо расшифровать квитанцию и в ней посмотреть результат обработки документа. Для расшифровки кликните на названии отчета и в появившемся окне нажмите на кнопку **Статус отчета**. Введите два раза пароль и нажмите кнопку **Расшифровать**.



- После отправки документа вам должно прийти две квитанции о получении Налоговой, вашего договора. **Только после получения Квитанции №2** вы сможете отправить Отчет в Пенсионный Фонд (Звіт ЄСВ додаток 5) за 2016 год.
- Для создания **Отчета в Пенсионный Фонд (Звіт ЄСВ додаток 5)** вам необходимо нажать **Документы** → **Электронная отчетность** → **Создать отчет**. Выберете в появившемся окне документ под названием **Звіт ЄСВ додаток 5 (для ФОП на єдиному податку або загальній системі оподаткування)** - и нажмите **Создать**.



Выберете год: **2016**; период: **Год** и нажмите **Ок**.

- После этого необходимо нажать кнопку «Редактировать» и отметить галочками **Головну форму** и **Таблицу 2**.

Уважаемый клиент!
Мы взяли актуальный шаблон, который сейчас действует для подачи отчетности в государственные органы и, согласно ваших данных в профиле, заполнили поля этого отчёта. Если Ваши данные актуальны - просто подпишите и отправьте отчет. В случае, если необходимы изменения - заполните [настройки профиля](#) и отчет отредактируется автоматически.

Загрузить из файла **Редактировать** Подписать и отправить Копировать отчет

Головна форма Таблица 1 Таблица 2 Таблица 4

F3000510

Додаток 5
до Порядку формування та подання
страхувальниками звіту щодо сум
нарахованого єдиного внеску на
загальнооб'язкове державне
соціальне страхування
(пункт 2 та 4 розділу III)

Звітність
Звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску

Уважаемый клиент!

Мы взяли актуальный шаблон, который сейчас действует для подачи отчетности в государственные органы и, согласно ваших данных в профиле, заполнили поля этого отчёта. Если Ваши данные актуальны - просто подпишите и отправьте отчет. В случае, если необходимы изменения - заполните [настройки профиля](#) и отчёт отредактируется автоматически.

Головна форма Таблица 1 Таблица 2 Таблица 4

F3000510

Додаток 5
до Порядку формування та подання
страхувальниками звіту щодо сум
нарахованого єдиного внеску на
загальнообов'язкове державне
соціальне страхування
(пункт 2 та 4 розділу III)

Звітність
Звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску

9. Внимательно заполните Отчет, поля для заполнения выделены жёлтым цветом, как показано в примере **Додаток 5 пример заполнения.**

Обратите внимание, что заполняется отчет с того месяца, в котором было открыто ЧП (дату регистрации можно посмотреть в выписке)

10. Нажмите **Отправить отчет** и ждите получения **двух** квитанций о принятии отчета.

11. Если вы допустили ошибку и ваш отчет принят не был, создайте новый отчет, снова подпишите и отправьте его.

12. При возникновении каких-либо вопросов вы можете обратиться лично к бухгалтеру Валентине в кабинет № 100, ext. 9041 или скайп – *tsurkanvalentina*, с 9.00 до 18.00.